|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LỘC | | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **TRƯỜNG THCS GIA KHÁNH** | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| Số: …/KH-THCSGK | | |  | *Gia Khánh, ngày …. tháng 9 năm 2025* | |

**KẾ HOẠCH**

**GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2025- 2026**

Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Gia Khánh được xây dựng trên cơ sở các văn bản sau:

Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI vể đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI "Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế".

Nghị quyết 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông,

Thông tư 32/2018/TT-BGD ĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông,

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT,

Kế hoạch về thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành theo Quyết định 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng.

Công văn số 5775/SGDĐT-TrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026,

**A. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**I. Bối cảnh bên ngoài**

1. **Thời cơ**
   * Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông hiện nay được sự quan tâm của Đảng, Nhà nước và toàn thể các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương. Do dó, công tác đổi mới nói chung và hoạt động của nhà trường nói riêng được tạo mọi điều kiện cơ bản để đổi mới và phát triển nhà trường.
   * Chương trình giáo dục phổ thông 2018 có độ mở cho đội ngũ, từ đó sự sáng tạo trong đội ngũ từ cán bộ quản lí đến giáo viên được khuyến khích, góp phần cải thiện nề nếp làm việc hiện nay theo hướng chuyên nghiệp, khoa học, hiện đại và thực tế hơn.
   * Cùng với sự đổi mới, năng lực đội ngũ cán bộ, giáo viên được rèn luyện, nâng cao, tăng khả năng thích ứng với sự biến đổi của xã hội nói chung và sự phát triển của ngành nói riêng, từ đó góp phần nâng cao chế độ đãi ngộ cho cá nhân dựa trên kết quả công tác và vị trí việc làm.
   * Địa phương có cơ sở để phát triển mạnh về kinh tế, giáo dục.
   * Toàn ngành đang đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, từng bước thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.
2. **Thách thức**
   * Về phía cha mẹ học sinh: Sự phát triển của xã hội khiến thời gian quan tâm đến con em ở nhà không nhiều trong khi học tập theo chương trình giáo dục phổ thông hiện nay rất cần sự quan tâm, phối hợp giáo dục của mọi đối tượng, nhất là cha mẹ học sinh.
   * Về phía đội ngũ: Đội ngũ làm công tác giáo dục hiện nay, một bộ phận chậm thích ứng với sự phát triển công nghệ giáo dục. Do đó, tiếp cận – giảng dạy theo chương trình mới sẽ chưa đạt hiệu quả trong thời gian ngắn.
   * Về cơ sở vật chất: Việc tăng cường trang thiết bị dạy học hiện đại và xây dựng thêm khối cơ cấu công trình cần thiết gặp nhiều khó khăn do nguồn kinh phí hạn chế.

**II. Bối cảnh bên trong**

1. **Điểm mạnh của nhà trường**

Đội ngũ được phân công chuyên môn cơ bản theo đúng chuyên ngành đào tạo, giáo viên dạy ở nhiều khối lớp nên có sự kế thừa về kiến thức chuyên môn, nắm bắt sát về đối tượng học sinh, giáo viên được gắn trách nhiệm với kết quả từng lớp.

Cơ sở vật chất các phòng học cơ bản đảm bảo cho yêu cầu giảng dạy, phát triển năng lực đội ngũ. Trường có thể tổ chức dạy học chính khóa 1 ca buổi sáng nên giáo viên có nhiều thời gian để tự học, tự nghiên cứu và bồi dưỡng phương pháp giảng dạy, kiến thức chuyên môn.

Đội ngũ đạt 100% chuẩn trình độ đào tạo theo Luật giáo dục 2019, có nhiều lao động trẻ, có năng lực và tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận nhiệm vụ công tác. Nhiều giáo viên từng được công nhận GVG cấp huyện, cấp tỉnh.

Các công trình xây dựng trong trường được bố trí khoa học, sân chơi râm mát, sân tập đảm bảo an toàn. Diện tích sân trường đủ rộng để tổ chức các hoạt động tập thể, ngoài giờ lên lớp.

Học sinh cơ bản có ý thức tốt, không có nhiều học sinh cá biệt. Cha mẹ học sinh có trách nhiệm cao trong chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập của các con, tích cực phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục.

1. **Điểm hạn chế của nhà trường**

Số lượng giáo viên trực tiếp giảng dạy chưa đủ theo định mức, nhiều giáo viên phải làm thêm giờ, thời gian dành cho các hoạt động khác không nhiều.

Thiếu thiết bị dạy học hiện đại, phục vụ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học. Nhiều đồ dùng giảng dạy, thực hành thí nghiệm đã cũ và không còn hoạt động hiệu quả.

Các phòng học bộ môn còn thiếu trang thiết bị theo tiêu chuẩn.

Diện tích khu sân tập chưa đảm bảo cho các hoạt động của trường, chưa có nhà đa năng dành cho hoạt động tập thể toàn trường, chưa có phòng học đa chức năng.

**3. Thực tế về quy mô trường lớp.**

\* Về số lớp, số học sinh:

- Tổng số lớp: 12

- Tổng số học sinh: 471 HS.

- Số học sinh: 6A: 36 6B: 35 6C: 35 Tổng khối 6: 106 HS

7A: 39 7B: 35 7C: 36 Tổng khối 7: 109 HS

8A: 45 8C: 45 8C: 44 Tổng khối 8: 134 HS

9A: 45 9B: 45 9C: 32 Tổng khối 9: 122 HS

Trong đó, có 01 HSKT lớp 6, 01 HSKT lớp 7, 01 HSKT lớp 8.

\* Về đội ngũ, cơ cấu lao động.

- Số lượng người làm việc trong biên chế được UBND xã Gia Lộc giao cuối năm năm 2025: 26 người; số lượng hợp đồng: 04 người.

- Số có mặt hiện tại:

+ Viên chức: 25 người (trong đó có 02 CBQL, 04 NV; 19 GV)

+ Lao động hợp đồng theo tiết: 02 (dạy nội dung Vật lí 9, Vật lí 8), là 02 viên chức thuộc quản lí của trường khác

Đội ngũ đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.

*(Phụ lục 1. Bảng Phân công lao động năm học 2024-2025)*

\* Về cơ sở vật chất:

- Trường có 07 máy chiếu, 06 ti vi thông minh được lắp đặt tại các phòng học để phục vụ các giờ dạy trình chiếu.

- Các phòng học được trang bị đủ bàn ghế cho học sinh, đủ sáng và thông gió tự nhiên; hệ thống đèn điện, quạt điện đủ chiếu sáng thông gió nhân tạo. Mỗi lớp được học ở 1 phòng riêng biệt.

- Sau khi phân vị trí lớp học, các phòng còn lại như sau:

+ Khu nhà A, tầng I gồm Thư viện và phòng học Tin học.

+ Khu Hiệu bộ: Tầng I gồm các phòng Phó Hiệu trưởng, Đoàn đội, phòng TB-đồ dùng, phòng tổ KHTN, phòng tổ KHXH, phòng Y tế. Tầng II gồm các phòng: Hiệu trưởng, Phòng họp Hội đồng, phòng Kế toán, phòng Tổ văn phòng, phòng truyền thống.

**B. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG**

**I. Mục tiêu chung**

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các khối lớp có đủ điều kiện, theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Học sinh được trang bị đủ kiến thức và có đủ phẩm chất, năng lực cơ bản theo mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông. Đảm bảo nền tảng cơ bản để học sinh thích ứng với sự phát triển của cuộc sống.

Học sinh lớp 9 có đủ kiến thức, được trải nghiệm- hướng nghiệp, được trang bị kĩ năng nghề cơ bản để sẵn sàng học THPT, học nghề hoặc tham gia cuộc sống lao động.

Tiếp tục tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ về năng lực chuyên môn, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp và năng lực thực tiễn đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

Ổn định chất lượng đại trà, tham gia có hiệu quả các cuộc thi về chuyên môn, các cuộc thi phong trào dành cho giáo viên, học sinh. Duy trì tỉ lệ học sinh trúng tuyển vào THPT công lập.

Tiếp tục tăng cường ứng dụng cộng nghệ thông tin trong quản lí và trong các hoạt động giáo dục. Trong đó, đẩy mạnh quản lí trực tuyến với hồ sơ nhà trường, tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân.

Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS.

Duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ I, hướng tới đạt các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ II.

1. **Mục tiêu cụ thể:**

**1. Với học sinh**

- Về năng lực: 100% HS được đánh giá từ mức Đạt trở lên, trong đó từ 80% HS được đánh giá mức Tốt ở các năng lực chung, năng lực đặc thù.

- Về phẩm chất: 100% HS được đánh giá Tốt với các phẩm chất Yêu nước, Nhân ái. Có 80% HS trở lên được đánh giá Tốt với các phẩm chất Trung thực, Chăm chỉ, Trách nhiệm.

* + Duy trì sĩ số trong năm học đạt 100%.
  + Công tác phổ cập THCS năm 2025 đạt mức độ III.
  + Không có HS vi phạm điều cấm, vi phạm pháp luật, không có học sinh tham gia, mắc các tệ nạn xã hội.

- Kết quả rèn luyện:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tốt | | Khá | | Đạt | |
| SL | Tỉ lệ | SL | Tỉ lệ | SL | Tỉ lệ |
| 410 | 87,0% | 50 | 10,6% | 11 | 2,4% |

- Kết quả học lực:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tốt | | Khá | | Đạt | |
| SL | Tỉ lệ | SL | Tỉ lệ | SL | Tỉ lệ |
| 145 | 30,8% | 220 | 46,7% | 106 | 22,5% |

* + Chất lượng mũi nhọn:
    - Có ít nhất 5 đội tuyển dự thi HSG các môn văn hóa lớp 9, đội tuyển Thể dục.
    - Đồng đội học sinh giỏi các môn văn hóa, điền kinh: xếp thứ 3 trở lên trong nhóm các trường THCS trong xã, xếp thứ 5 trở lên trong nhóm các trường THCS trong cụm chuyên môn.
    - Có từ 2 HS trở lên được chọn tham dự kì thi HSG cấp thành phố.

- Cuộc thi khác:

+ Có đội tuyển HS tham dự IOE ở tất cả các khối lớp

+ Có đội tuyển HS tham dự Vioedu môn Toán ở tất cả các khối lớp.

+ Có sản phẩm sáng tạo KHKT.

+ Có từ 03 GV tham dự thi GVG ở các môn (nội dung) do Sở GD tổ chức.

- Kết quả cuối cấp THCS của khối lớp 9:

* + - Tốt nghiệp THCS: đạt 100%

+ Thí sinh tham dự thi vào THPT từ 115 HS trở lên (tỉ lệ 94,26%), trúng tuyển vào THPT công lập đạt 66 HS trở lên (đạt từ 54,1% tổng số HS lớp 9)

+ Có 100% HS sau tốt nghiệp được tiếp tục học ở bậc THPT hoặc học ở các trường đào tạo nghề.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Đảm bảo 100% HS được tham gia hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp

**2. Với tập thể và đội ngũ lao động**

**Nhà trường**:

- Được danh hiệu “Tập thể Lao động Xuất sắc”,

- Được công nhận “cơ quan đơn vị văn hóa” và “cơ quan an toàn về an ninh trật tự”

**Liên đội**: Vững mạnh, được Đoàn xã tặng Giấy khen.

**Cá nhân**:

CSTĐ cấp cơ sở: 8 người.

Lao động tiên tiến: 17 người.

Được Giấy khen của Chủ tịch UBND xã: 02 người.

Bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh: 01 người.

**Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xếp loại viên chức:**

- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp: 100% từ mức Khá trở lên. Trong đó loại Tốt đạt 10/21 GV (47,6%) trở lên.

- Đánh giá xếp loại viên chức: 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 6/25 (24,0%).

**Bồi dưỡng đội ngũ:**

Giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên môn, các khóa đào tạo, bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức: đạt 100%

Giáo viên tham dự các cuộc thi chuyên môn do Sở GD tổ chức: đạt 100%

**C. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

**I. Hoạt động dạy học.**

**1. Khung thời gian năm học**

- Tựu trường: Ngày 29/8/2025

- Khai giảng: Ngày 05/9/2025

- Thực hiện chương trình dạy học của học kì I: Từ 05/9/2025 đến 17/01/2026

- Thực hiện chương trình dạy học của học kì I: Từ 19/01/2026 đến 30/5/2026

- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026

- Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 trước ngày 31/7/2026.

**2. Chương trình dạy học**

Thực hiện chương trình ban hành theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Bộ Sách giáo khoa: Sử dụng bộ sách giáo khoa các môn học như năm học trước (năm học 2024-2025). Cụ thể:

+ Các môn GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật: thuộc bộ sách Cánh Diều

+ Các môn (hoạt động) còn lại: thuộc bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống.

**3. Hình thức tổ chức dạy học**

**2.1. Dạy học trực tiếp**

Tổ chức dạy học trực tiếp tại trường ở tất cả các môn học, hoạt động giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông.

Hiệu trưởng tiếp nhận các văn bản chỉ đạo của các cấp, tổ chức nghiên cứu, triển khai thực hiện tại trường, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ năm học theo quy định.

**2.1. Dạy học trực tuyến**

Trong trường hợp phải dừng học trực tiếp *(theo chỉ đạo của các cấp quản lí giáo dục)*, trường tổ chức dạy học trực tuyến để đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình.

Căn cứ các văn bản chỉ đạo, Ban Giám hiệu xây dựng phương án tổ chức dạy học trực tuyến hoàn toàn hoặc dạy học trực tuyến kết hợp với trực tiếp ở một số khối lớp.

Giáo viên chủ nhiệm rà soát điều kiện học trực tuyến của học sinh: trang thiết bị, thời gian học phù hợp.

Giáo viên bộ môn: xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, chú trọng trong chuẩn bị nội dung bày dạy để đảm bảo phù hợp với hình thức dạy học và đạt hiệu quả giáo dục.

Tổ chuyên môn tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm hệ thống dạy trực tuyến cho giáo viên. Tăng cường thảo luận, tìm hiểu, sử dụng kho bài giảng trực tuyến đã được Sở GD, Bộ GD xây dựng từ những năm học trước để tham khảo và giới thiệu cho học sinh.

Ngoài ra, các môn học được sắp xếp một số tiết dạy học trực tuyến để hỗ trợ dạy học trực tiếp, giúp nâng cao chất lượng dạy học và góp phần phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số.

**4. Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học**

Căn cứ Kế hoạch về thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành theo Quyết định 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng; công văn số 239/PGDĐT-THCS ngày 04/9/2024 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch về số môn học, số tiết học của từng môn trong từng kì và cả năm học.

Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học của môn học đảm bảo kiến thức môn học và theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo khung thời gian được quy định.

*(Phụ lục 2: Kế hoạch giáo dục môn học – phân phối chương trình 35 tuần)*

**5. Giáo dục địa phương.**

Thực hiện theo Công văn1802/SGDĐT-GD-TrH ngày 28/8/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục địa phương ở trường phổ thông năm học 2025 – 2026.

Nội dung giảng dạy: Các vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội ở địa phương Hải Dương.

Tài liệu: Sách do tỉnh Hải Dương biên soạn.

Thời lượng: 01 tiết/tuần. Tổ chức dạy học trên lớp và trong các hoạt động trải nghiệm khác.

Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn trong công văn Công văn1802/SGDĐT-GD-TrH ngày 28/8/2025

**6. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.**

Tổng thời lượng hoạt động là 105 tiết/ năm học, trong đó tổ chức quy mô toàn trường 7 hoạt động với tổng thời lượng 25 tiết. Số tiết còn lại được tổ chức theo quy mô khối lớp; được xếp cùng trong thời khóa biểu chính khóa hoặc tổ dạy theo buổi học, mỗi buổi từ 2-3 tiết dạy.

Giáo viên được phân công tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp xây dựng chương trình, nội dung, thời lượng đảm bảo theo quy định chuyên môn.

**7. Giáo dục thể chất, y tế trường học**

Thực hiện theo các công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2025-2026

Tổng Phụ trách Đội có trách nhiệm duy trì nề nếp tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ. Các bài thể dục có thể thay bởi khiểu vũ thể thao, võ cổ truyền hoặc các bài tập đồng diễn khác.

Giáo viên dạy thể dục có trách nhiệm chọn đội tuyển, thực hiện bồi dưỡng để tham dự các nội dung thi cấp xã, cụm chuyên môn, cấp thành phố khi có kế hoạch cụ thể của Sở GD&ĐT

Tăng cường tổ chức và đa dạng các hình thức thể dục thể thao trong nhà trường. Khuyến khích học sinh tích cực, tự giác luyện tập hàng ngày để rèn luyện thân thể, bồi dưỡng năng khiếu và tham gia các giải thi đấu được tổ chức.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, thi đấu thể dục thể thao cấp trường, tham gia các cuộc thi cấp huyện. Trong năm học, trường tổ chức các hoạt động thi đấu ở các môn cờ vua, cầu lông, thi kéo co trong tháng 11, 12 kỉ niệm Ngày nhà Giáo Việt Nam, Hội khỏe Phủ Đổng.

Huy động sự hỗ trợ từ thầy cô, từ hội cha mẹ học sinh, từ các nguồn tài trợ để hỗ trợ HS tập luyện và tham gia các cuộc thi thể dục thể thao của học sinh.

Giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học thường xuyên kiểm tra, quan sát và đề xuất với lãnh đạo nhà trường về công tác vệ sinh trường lớp, các khu nhà vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, trang bị thuốc thông thường và các vật dụng cơ bản cho phòng y tế. Hàng tháng, có bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong giờ sinh hoạt tập thể đầu tuần.

Kết hợp với cơ sở y tế đủ năng lực và điều kiện để khám sức khỏe ban đầu cho 100% học sinh nhà trường.

**8. Giáo dục học sinh khuyết tật**

Trường có 03 học sinh khuyết tật trí tuệ: Phạm Thị Thu Thủy lớp 6A, Nguyễn Viết Hoàng Hà lớp 7C, Đặng Đức Thiên lớp 8B.

Các học sinh khuyết tật: các môn học được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập.

Việc đánh giá học sinh căn cứ vào Điều 11 trong thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phó Hiệu trưởng nghiên cứu và chỉ đạo công tác thiết lập hồ sơ HSKT; chỉ đạo kiểm tra, đánh giá, nhận xét và lưu hồ sơ riêng theo quy định.

**9. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại các môn học, hoạt động.**

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT. Nội dung kiểm tra môn Ngữ văn thực hiện theo công văn 3715/BGDĐT ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT.

Các môn học cần đảm bảo cơ số điểm theo đúng các Thông tư quy định về kiểm tra, đánh giá.

*(Phụ lục 3: Cơ số điểm kiểm tra các môn học)*

**II. Các hoạt động giáo dục khác**

**1. Tổ chức các hoạt động đầu năm học**

Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lí, nhà trường đã khai các hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026, nhà trường đã thực hiện đầy đủ và đảm bảo cơ bản các nội dung theo quy định:

- Các chỉ thị của Thủ tướng chính phủ, Bộ trưởng bộ GD&ĐT, chỉ thị của chủ tịch UBND thành phố về công tác giáo dục được thông tin tới giáo viên, nhân viên nhà trường và gửi vào hòm thư chung để nghiên cứu, thực hiện.

- Kế hoạch thời gian năm học được Ban giám hiệu nghiên cứu và triển khai nghiêm túc, đầy đủ trong các cuộc họp, làm cơ sở để giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch công tác cá nhân.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy:

Nhà trường đã tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, bố trí các phòng học cho từng lớp và sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất. Các phòng học có đủ bàn ghế cho học sinh, hệ thống đèn điện đủ chiếu sáng nhân tạo, hệ thống cửa đảm bảo thông gió và ánh sáng tự nhiên.

Học sinh được nhắc nhở, kiểm tra về việc chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập. Các học sinh thuộc gia đình chính sách, khó khăn về kinh tế được quan tâm để đảm bảo có đủ đồ dùng, sách vở trong năm học.

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Trên cơ sở đội ngũ hiện có, nhà trường đã phân công lao động phù hợp với chuyên ngành đào tạo. Xây dựng phương án tăng giờ để khắc phục việc thiếu giáo viên.

- Đón học sinh đầu cấp học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới.

Nhà trường đã tổ chức tựu trường khối 9 vào 25/8, tựu trường đối với học sinh toàn trường vào 29/8 và Lễ Khai giảng vào sáng ngày 05/9 theo đúng lịch quy định. Trường đã cho học sinh lớp 6 tìm hiểu về truyền thống, cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các tấm gương tiêu biểu của nhà trường; vị trí phòng học, phòng chức năng, thư viện, sân chơi, bãi tập, các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; giới thiệu về sách giáo khoa, các tài liệu tham khảo trong nhà trường nhằm khơi dậy sự yêu thích và hứng thú của học sinh với các môn học.

**2. Tổ chức dạy học buổi 2**

- Thực hiện khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, báo cáo UBND xã phê duyệt

***(có kế hoạch riêng về dạy học buổi 2)***

**3. Phổ biến giáo dục pháp luật, kĩ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích, an ninh quốc phòng.**

Giao cho giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức giáo dục trong giờ sinh hoạt lớp đảm bảo ít nhất 1 tiết/tháng. Trong đó có nội dung tìm hiểu về pháp luật, rèn kĩ năng sống đặc biệt là kĩ năng thoát hiểm và kĩ năng ứng xử.

Yêu cầu sử dụng máy chiếu, tivi để dạy thông qua các đoạn phim mang tính giáo dục được chọn lọc trên các chương trình truyền hình. Từ đó tạo thói quen cho HS chủ động tìm và xem trên các chương trình truyền hình, trên các trang web trực tuyến.

Các giáo viên bộ môn tích cực, chủ động tích hợp các nội dung giáo dục pháp luật, kĩ năng sống, phòng chống tại nạn thương tích, bạo lực học đường, giáo dục quốc phòng an ninh trong nội dung dạy học.

Tập thể đội ngũ chú trọng quan sát các hoạt động của học sinh, kịp thời phát hiện các mâu thuẫn, hành vi sai phạm, hành vi có thể gây nguy hiểm của học sinh để có biện pháp ngăn chặn, giáo dục kịp thời.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị để đảm bảo an toàn trong các hoạt động giáo dục của trường.

**4. Tư vấn học đường**

Giáo viên chủ nhiệm chủ động theo sát tình hình, diễn biễn tâm lí của học sinh trong lớp để kịp thời phát hiện các học sinh có dấu hiệu bất thường về tâm lí. Từ đó, tìm hiểu và tư vấn kịp thời cho học sinh, kết hợp tư vấn cho cha mẹ học sinh để phối hợp đạt hiệu quả.

Các giáo viên bộ môn, nhân viên nhà trường tăng cường phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác tư vấn học đường.

Các cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tự học, tìm hiểu phương pháp tư vấn cho đối tượng học sinh THCS để nâng cao hiệu quả tư vấn, hiệu quả giáo dục.

Tổ chuyên môn tăng cường nội dung trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm tư vấn, giáo dục học sinh.

**5. Tăng cường cơ sở vật chất, điều kiện dạy học**

Tiếp tục đảm bảo nhà trường đạt các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia mức độ I. Lãnh đạo nhà trường tích cực tham mưu với Đảng ủy, UBND xã các giải pháp xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II.

Từng bước trang bị cơ sở vật chất, xây dựng Thư viện theo các tiêu chuẩn trong thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT. Giao cho nhân viên Thư viện tham mưu với lãnh đạo nhà trường từng bước xây dựng Thư viện đạt mức độ II.

Sử dụng hiệu quả, hợp lí nguồn Ngân sách, nguồn tài trợ giáo dục để đảm bảo đủ cơ sở vật chất cơ bản, an toàn trong từng phòng học. Từng bước trang bị các thiết bị dạy học hiện đại, thông minh, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

**6. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục**

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học; sử dụng hiệu quả hệ thống quản lí chuyên môn (hồ sơ, giáo án) trên hệ thống chung của Sở GD&ĐT.

Cập nhật đầy đủ, chính xác các dữ liệu cần thiết, cơ bản trên cơ sở dữ liệu ngành. Xây dựng quy chế sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử; Triển khai và sử dụng học bạ số theo hướng dẫn của Sở giáo dục và Đào tạo.

Chú trọng các hoạt động dạy học, bồi dưỡng nâng cao năng lực số cho học sinh. Định hướng nội dung dạy học buổi 2 có các hoạt động về học tập ứng dụng AI, ứng dụng CNTT.

**7. Nâng cao chất lượng đội ngũ**

Phân công lao động theo đúng chuyên ngành được đào tạo và phù hợp với năng lực thực tế của giáo viên, nhân viên. Kịp thời hợp đồng giáo viên đề giảng dạy với những tiết dạy chưa có người đảm nhiệm.

Tiếp tục tham mưu với UBND xã trong công tác tuyển dụng giáo viên, đảm bảo đủ cơ cấu, số lượng người làm việc và sử dụng hiệu quả đội ngũ hiện có. Có định hướng vận động nghệ sĩ, nghệ nhân, vận động viên, … ở địa phương tham gia giáo dục ở các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao bằng các hình thức phù hợp (diễn đàn, dạy hỗ trợ một số tiết học, ..)

Giáo viên tham dự đầy đủ, có trách nhiệm với các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn; tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường; sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn đầy đủ và có chất lượng. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng HSG ở nhiều môn, nhiều hoạt động để thông qua đó bồi dưỡng trình độ chuyên môn của đội ngũ.

**8. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý**

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành hoạt động chuyên môn tại nhà trường; thực hiện tốt việc quản trị cơ sở dữ liệu ngành và quản trị hệ thống hồ sơ chuyên môn. Thành thạo việc nhập liệu, khai thác, sử dụng dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống quản lí văn bản của UBND thành phố và hệ thống quản lí hồ sơ chuyên môn của Sở GD&ĐT.

Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT trên địa bàn. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT; chuẩn bị tốt việc tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên để hướng dẫn học sinh tham gia các kỳ thi của địa phương có sự thay đổi về hình thức thi: Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9, kỳ thi tuyển sinh vào 10.

**9. Đẩy mạnh công tác truyền thông**

Tăng cường tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục, tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng ở địa phương, trong cộng đồng.

**D. KẾ HOẠCH CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Thời gian**  **(ngày, tháng)** | **Ghi chú** |
| **1** | **Khai giảng** | 5/9/2025 |  |
| **2** | **Thực hiện chương trình học kì I (18 tuần)** | Từ 08/9/2025  đến 17/1/2026 | 19 tuần |
|  | Hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm học *(trường, tổ, cá nhân)* | T9/2025 |  |
|  | Triển khai Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học ở 2 tổ chuyên môn | T9/2025 |  |
|  | Tham gia thi HSG lớp 9 cấp xã (cụm chuyên môn) | T10/2025 |  |
|  | Tham gia thi ST KHKT cấp xã (cụm chuyên môn) | T10/2025 |  |
|  | Thi GVG cấp trường | T11/2025 |  |
|  | Kiểm tra giữa kì I *(tuần 8- tuần 10)* | 27/10/2025-15/11/2025 |  |
|  | Kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam | 20/11/2025 |  |
|  | ***Trải nghiệm: Tham quan, trải nghiệm chủ đề phong cảnh quê hương em.*** | 20/12/2025 |  |
|  | Kiểm tra học kì I *(tuần 18)* | 05-10/01/2026 |  |
|  | Sơ kết học kì I | 19/01/2026 |  |
|  |  |  |  |
| **3** | **Thực hiện chương trình học kì II** | Từ 19/01/2026  đến 23/5/2026 | 18 tuần |
|  | Sơ kết, tiếp tục triển khai các chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học ở tổ chuyên môn | T01/2026 |  |
|  | Nghỉ Tết Âm lịch (01 tuần) | 16/02 đến 22/02/2026 |  |
|  | *Kiểm tra giữa kì II (tuần 27-29)* | 23/3-11/4/2026 |  |
|  | Tổng kết các chuyên đề của tổ chuyên môn | T4/2026 |  |
|  | *Trải nghiệm chuyên đề: Ngày hội đọc sách* | T4/2026 |  |
|  | Xét tốt nghiệp THCS | T5/2026 |  |
|  | Tổng kết năm học | 29/5/2026 |  |
|  | Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 | T7/2026 |  |

**E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Trách nhiệm của các thành viên**

**1. Hiệu trưởng**

Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch. Triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Liên hệ với các tổ chức, cá nhân để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

Tổ chức các hoạt đông hội thi, hội giảng, xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

Bổ nhiệm Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ lao động trong nhà trường.

**2. Phó Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động chuyên môn; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Quản lí, chỉ đạo các hoạt động liên quan đến chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lí các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo hoạt động của Tổ chuyên môn theo đúng Điều lệ trường phổ thông. Hàng tháng, họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các Tổ trưởng tổ chuyên môn.

Duyệt các kế hoạch chuyên môn, kế hoạch giáo dục chính khóa, ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm, hướng nghiệp, hội thảo chuyên đề cấp trường, cấp tổ.

**3. Tổ trưởng tổ chuyên môn**

Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn

Tổ chức cho các nhóm chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn. Thực hiện kiểm tra, xác nhận và trình Phó Hiệu trưởng phê duyệt.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đảm bảo 1 lần trong 2 tuần. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Tăng thời lượng thảo luận các nội dung mới, trao đổi kinh nghiệm, kiến thức chuyên môn giữa các giáo viên.

**4. Tổng phụ trách Đội**

Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho Hiệu trưởng về phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

Tổ chức thực hiện các hoạt động ngoài giờ lên lớp được tổ chức trong nhà trường.

Thành lập các ban, tổ công tác của Liên đội để thúc đẩy các hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

**5. Nhân viên thư viện, thiết bị đồ dùng.**

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Quản lí mọi hoạt động của Thư viện, Thiết bị.

Tổ chức giới thiệu sách, khuyến khích học sinh tham gia đọc sách, có các hoạt động thúc đẩy “văn hóa đọc” trong toàn trường.

**6. Đối với giáo viên**

Nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn.

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh, chú trọng hoạt động tích cực, hoạt động khám phá, trải nghiệm trong môn học.

Kết hợp với nhà trường, liên đội để tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

Tích cực, trách nhiệm trong dạy học buổi 2 khi được phân công nhiệm vụ.

**II. Công tác phối hợp**

Nhà trường chủ động tham mưu với Đảng ủy, chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả.

Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp trên địa bàn xã, huyện để tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

**III. Công tác kiểm tra, giám sát.**

Việc giám sát, đánh giá và điều chỉnh quá trình dạy học được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lí chất lượng nhà trường.

Hiệu trưởng thực hiện hoạt động đánh giá, giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên thông qua kiểm tra hồ sơ (sổ đầu bài, kế hoạch bài dạy, thời khóa biểu, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn, …) và thông qua học sinh, cha mẹ học sinh.

Giáo viên chủ động, tự giác trong tự kiểm tra, đánh giá hoạt động của bản thân để kịp thời có điều chỉnh và tham mưu cho tổ chuyên môn, Ban giám hiệu.

**IV. Chế độ thông tin, báo cáo.**

Phó Hiệu trưởng tổng hợp các hoạt động trong nhà trường, kịp thời báo cáo và tham mưu với Hiệu trưởng các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT phù hợp với thực tế.

Tổ trưởng tổ chuyên môn báo cáo định kì hàng tháng hoặc đột xuất với Hiệu trưởng về tình hình của tổ. Có các ý kiến tham mưu, đề xuất kịp thời để đổi mới hoạt động, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, đổi mới hoạt động dạy học.

Tổ văn phòng có trách nhiệm tiếp nhận văn bản đến, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng và gửi các văn bản, báo cáo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Gia Khánh năm học 2025-2026. Yêu cầu Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng và mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa trong kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND xã Gia Lộc (Phòng VH-XH),  - Tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng,  - Đăng trên website,  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đoàn Minh Quang** |